

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO FARMÁCIA MUNICIPAL Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba Secretaria Municipal de Saúde Assistência Farmacêutica Municipal	
	NÚMERO POP 02	Nome do procedimento Limpeza Geral Farmácia Municipal

1. **Executante:** Auxiliar de Serviços Gerais.
2. **Área:** Limpeza.
3. **Objetivo:** Padronizar os procedimentos para a manutenção e limpeza dos ambientes da Farmácia Municipal, garantindo a sensação de bem estar, segurança e o conforto dos profissionais e pacientes.
4. **Materiais:** panos, rodo, mops, desinfetante surfic, álcool 70°, escada, EPI.
5. **Definições:**
 - 5.1 **Limpeza Geral:** Processo de remoção de sujidades de todas as áreas, objetivando a manutenção do asseio, abastecimento e reposição dos materiais de consumo diário, coleta de resíduos de acordo com a classificação, proporcionando ambientes limpos e agradáveis.
 - 5.2 **Limpeza Úmida:** Consiste em passar pano ou esponja, umedecidos com solução de limpeza adequada, enxaguando com pano umedecido em água limpa.
 - 5.3 **Limpeza Molhada:** Consiste na limpeza de pisos e de outras superfícies fixas e mobiliários, por meio de esfregação e de enxague com água abundante.
 - 5.4 **Limpeza Seca:** Consiste na retirada de sujidades, pó ou poeira, mediante utilização de mop (varredura seca).
 - 5.5 **EPI:** Equipamento de Proteção Individual é todo dispositivo, de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado a proteção contra riscos capazes de ameaçar a sua segurança e a sua saúde. Como: jaleco, luvas, máscara e bota.
 - 5.6 **DML – Depósito de Material de Limpeza**
6. **Princípios Gerais da Limpeza:**
 - ✓ Não comer ou fumar, enquanto executar as tarefas de limpeza;
 - ✓ Utilizar EPIs necessários para a realização do trabalho;
 - ✓ Reunir previamente no carrinho de limpeza todo o material necessário à execução das tarefas;

	Emitido por: Eloa Angela Corona Data:01/09/2022	Conferido por: Suzamar C. Carlim Data:02/09/2022	Aprovado por: Liandra M. S. Storch Data:02/09/2022
---	--	---	---

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO FARMÁCIA MUNICIPAL Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba Secretaria Municipal de Saúde Assistência Farmacêutica Municipal	
	NÚMERO POP 02	Nome do procedimento Limpeza Geral Farmácia Municipal

- ✓ Lavar as mãos sempre ao iniciar as tarefas, quando constatar sujidades e ao término das atividades;
- ✓ Os serviços serão executados em todas as superfícies, tais como pisos, paredes, teto, portas, janelas, mobiliários e demais instalações;
- ✓ Limpar em único sentido, de cima para baixo e em linhas paralelas e nunca em movimentos de vai e vem, começando das superfícies superiores para as inferiores e das superfícies mais afastadas para as mais próximas das portas.
- ✓ Ao final de cada expediente, acondicionar todo material usado para limpeza limpo e em local apropriado (DML – Depósito de Material de Limpeza);

7. **Frequência de Limpeza:** Realizar a limpeza geral nas áreas comuns e área externa duas vez ao dia, em horário pré-estabelecido e sempre que necessário. Realizar a limpeza dos vidros, filtro dos aparelhos de ar condicionado, limpeza das geladeiras e prateleiras da área de dispensação quinzenalmente. Realiza a limpeza das prateleiras da área de armazenamento e distribuição mensalmente.

8. **Descrição do procedimento:**

8.1 **Limpeza do Piso:**

Limpar com pano umedecido com hipoclorito de sódio 1% para retirar os resíduos maiores e poeira. Enxaguar com pano umedecido com água limpa. Deixar secar naturalmente.

8.2 **Limpeza de Paredes e Teto:**

Limpar com mop face umedecida com hipoclorito de sódio 1% para retirar manchas, se houver. Limpar interruptores e tomadas com pano umedecido e enxugar com pano limpo e seco.

8.3 **Limpeza de Móveis e Equipamentos:**

	Emitido por: Eloa Angela Corona Data:01/09/2022	Conferido por: Suzamar C. Carlim Data:02/09/2022	Aprovado por: Liandra M. S. Storch Data:02/09/2022
---	--	---	--

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO FARMÁCIA MUNICIPAL Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba Secretaria Municipal de Saúde Assistência Farmacêutica Municipal	
	NÚMERO POP 02	Nome do procedimento Limpeza Geral Farmácia Municipal

Limpar com pano umedecido com água limpa para retirar sujidades e poeiras. Esfregar com esponja dupla face umedecida. Enxaguar com pano umedecido com água limpa. Deixar secar naturalmente. Passar pano umedecido com álcool 70°, friccionando as superfícies.

8.4 Limpeza de Portas e Janelas

Limpar com pano umedecido com água e solução detergente. Enxaguar com pano umedecido com água limpa. Deixar secar naturalmente. Nas janelas, passar pano com álcool 70°. Deixar secar naturalmente. Desinfetar maçanetas das portas, friccionando com álcool 70°.

8.5 Limpeza dos Aparelhos de Ar Condicionado

Limpar a parte frontal plástica do aparelho com pano umedecido com solução detergente. Enxaguar com pano umedecido com água limpa. Secar com pano limpo e seco. Para proceder a limpeza quinzenal do filtro do aparelho, desligá-lo completamente, retirando o plugue da tomada. Remover o filtro de ar. Se estiver danificado, providenciar a troca. Lavar o filtro no DML com esponja dupla face com detergente, atendendo as recomendações contidas no manual do aparelho. Enxaguar com água limpa abundantemente. Secar naturalmente.

8.6 Limpeza do Balcão de Atendimento:

Passar pano umedecido com detergente em toda a extensão do balcão de atendimento. Deixar secar naturalmente. Passar pano embebido com álcool 70° no balcão, mouses e teclados. Recomenda-se o uso do álcool 70° no balcão de atendimento três vezes ao dia e/ou que sempre que necessário.

8.7 Limpeza de Prateleira e Armários

Retirar as cestas com medicamentos, observando a ordem de armazenamento. Acondicionar as cestas no balcão de apoio mais próximo, de modo que não interfira no funcionamento da Farmácia. Limpar a prateleira com pano umedecido. Deixar secar naturalmente. Limpar as cestas com pano umedecido. Secar com pano seco. Repor os medicamentos nas respectivas cestas. Repor as cestas na respectiva prateleira. Para limpar os armários, repetir o

	Emitido por: Eloa Angela Corona Data:01/09/2022	Conferido por: Suzamar C. Carlim Data:02/09/2022	Aprovado por: Liandra M. S. Storch Data:02/09/2022
---	--	---	--

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO FARMÁCIA MUNICIPAL Prefeitura Municipal de Bela Vista da Caroba Secretaria Municipal de Saúde Assistência Farmacêutica Municipal	
	NÚMERO POP 02	Nome do procedimento Limpeza Geral Farmácia Municipal

procedimento das prateleiras. Limpar as partes interna e externa dos armários com pano umedecido. Deixar secar naturalmente. Repor as cestas nas respectivas prateleiras.

8.8 Limpeza da Câmara de Refrigeração

- Câmara de Refrigeração de medicamentos termolábeis: a limpeza deve ser feita conforme descrito no manual do Refrigerador.

	Emitido por: Eloa Angela Corona Data:01/09/2022	Conferido por: Suzamar C. Carlim Data:02/09/2022	Aprovado por: Liandra M. S. Storch Data:02/09/2022
---	--	---	---